

# Manuale Utente

## POS-PiMUS ver. 4.0

---

<b>Come iscriversi</b>	<b>2</b>
<b>L'area personale</b>	<b>3</b>
<b>Come definire un'impresa</b>	<b>5</b>
<b>Come definire il personale</b>	<b>8</b>
<b>Come definire i documenti</b>	<b>10</b>
<b>Come definire le imprese in subappalto</b>	<b>12</b>
<b>Come definire le macchine e attrezzature</b>	<b>13</b>
<b>Cliccare sulla voce ATTREZZATURA del menù.</b>	<b>13</b>
<b>Come definire il POS</b>	<b>16</b>
<b>Come definire il PiMUS</b>	<b>27</b>
<b>Come estendere l'account</b>	<b>33</b>
<b>Prezzo del servizio</b>	<b>35</b>

## Come iscriversi

L'iscrizione è gratuita. Con l'iscrizione l'utente accede a tutte le funzionalità senza nessuna limitazione e senza nessun costo per 15 giorni.

Prima di iscriversi è importante prendere visione delle condizioni contrattuali presenti in [https://www.pos-pimus.it/doc/CondizioniContrattuali\\_pos-pimus\\_20200130.pdf](https://www.pos-pimus.it/doc/CondizioniContrattuali_pos-pimus_20200130.pdf) infatti con l'iscrizione accetti tutte le condizioni contrattuali.

Cliccare **ISCRIVITI** sul menù.

POS-PIMUS

ISCRIVITI LOGIN

### Registrazione utente

L'iscrizione è **gratuita** e ti consente di utilizzare il servizio in prova **per 15 giorni** con con tutte le funzionalità abilitate (compreso l'aiuto telefonico e per email del supporto clienti). Il periodo di prova ti consente di verificare che il servizio offerto è adatto alle tue esigenze e puoi procedere con l'abbonamento annuale solo dopo. Scaduto il periodo non ti sarà possibile generare nuovi documenti POS PIMUS, sarà possibile riattivare l'operatività sottoscrivendo l'abbonamento annuale al servizio.

Prima di iscriversi prendere visione delle [Condizioni Contrattuali](#).

Nome

Email

Password

Conferma Password

Con l'iscrizione dichiaro di accettare tutti gli articoli delle [Condizioni Contrattuali](#).

**Registrami**

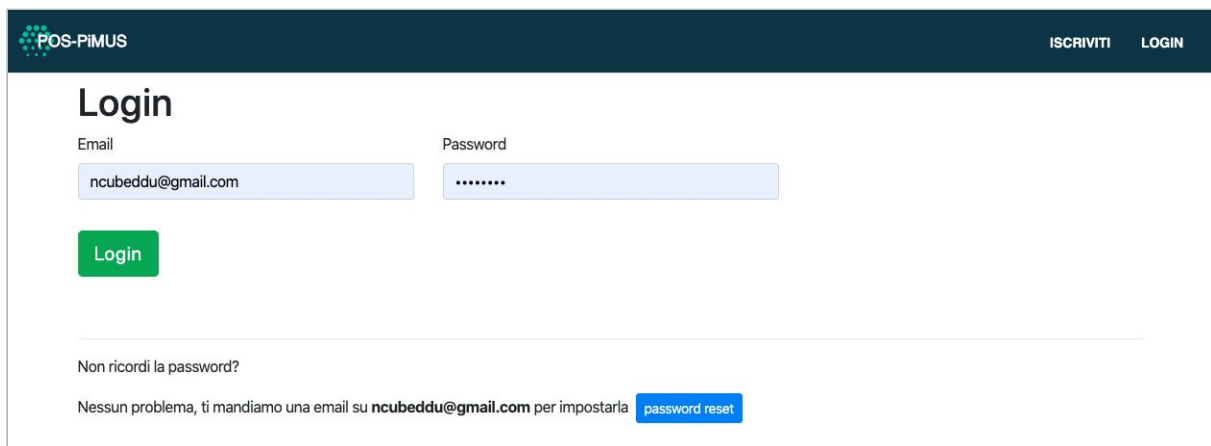
Compilare i dati e cliccare il pulsante **REGISTRATI**.

## L'area personale

Per accedere all'area personale cliccare **LOGIN** sul menù.



Inserire email e password e cliccare il pulsante **LOGIN**.



**Login**

Email: ncubeddu@gmail.com Password: .....

[Login](#)

Non ricordi la password?

Nessun problema, ti mandiamo una email su [ncubeddu@gmail.com](mailto:ncubeddu@gmail.com) per impostarla [password reset](#)

Attraverso l'area personale è possibile accedere a tutte le funzionalità del sistema.

Appena si fa login viene mostrato il **PANNELLO DI CONTROLLO** da cui è possibile selezionare l'impresa su cui si lavora (in caso gestisci più di una impresa), accedere alla documentazione, vedere lo stato del tuo periodo di prova o abbonamento, vedere il manuale utente ed i video tutorial.

**Pannello di controllo**

Situazione

Seleziona l'impresa per gestirne subappalti, personale, documenti, attrezzatura, POS e PIMUS:

Cubo Srl [Inserisci un'altra impresa](#)

Cubo Srl è l'impresa su cui stai lavorando, questi i suoi numeri:

- 6 dipendenti/collaboratori
- 1 documenti
- 1 imprese in subappalto
- 3 POS
- 1 PIMUS

Il tuo account scade il **01-09-2022**, tra **937** giorni. [Estendi](#)

Potrai visualizzare i POS e PIMUS precedentemente creati anche con l'account scaduto, non potrai modificarli o crearne nuovi.

[Cliccare per estendere l'abbonamento di un anno](#)

**Pannello di controllo**

La prima configurazione (completata)

1. Definire almeno un'impresa
2. Definire il personale dell'impresa
3. Definire i documenti dell'impresa e del personale

**Video tutorial**

1. Come effettuare la prima configurazione
2. Come definire un'impresa
3. Come definire il personale
4. Come inserire i documenti
5. Come inserire le macchine e attrezzature utilizzate in cantiere
6. Come definire il POS ed ottenere il documento
7. Come definire il PIMUS ed ottenere il documento
8. Come estendere l'account in scadenza

Copyright © Acerten S.R.L.s - P.IVA 08502160966 | Privacy Policy | Cookie Policy | Condizioni Contrattuali

Per uscire dall'area personale cliccare **ESCI** sul menù.

POS-PIMUS

HOME Cubo Srl **Personale** Documenti Subappalti Attrezzatura POS PIMUS [Esci](#)

# Come definire un'impresa

Per creare la tua impresa (o l'impresa che gestisci come R.S.P.P.) cliccare



**INSERISCI IMPRESA** nel **PANNELLO DI CONTROLLO**.

**Pannello di controllo**

**Situazione**

Seleziona l'impresa per gestirne subappalti, personale, documenti, attrezzatura, POS e PIMUS:

Cubo Srl [+ Inserisci un'altra impresa](#)

Cubo Srl è l'impresa su cui stai lavorando, questi i suoi numeri:

- 6 dipendenti/collaboratori
- 1 documenti
- 2 imprese in subappalto
- 3 POS
- 1 PIMUS

Il tuo account scade il **01-09-2022**, tra **935** giorni. [Estendi](#)

Potrai visualizzare i POS e PIMUS precedentemente creati anche con l'account scaduto, non potrai modificarli o crearne nuovi.

**La prima configurazione (completata)**

1. [Definire almeno un'impresa](#)
2. [Definire il personale dell'impresa](#)
3. [Definire i documenti dell'impresa e del personale](#)

**Video tutorial**

1. Come effettuare la prima configurazione
2. Come definire un'impresa
3. Come definire il personale
4. Come inserire i documenti
5. Come inserire le macchine e attrezzature utilizzate in cantiere
6. Come definire il POS ed ottenere il documento
7. Come definire il PIMUS ed ottenere il documento
8. Come estendere l'account in scadenza

Se hai già creato l'impresa, seleziona l'impresa nel **PANNELLO DI CONTROLLO**. Se vuoi vedere o modificare i suoi dati clicca sul nome dell'impresa nel menù.

POS-PIMUS HOME **Cubo Srl** Personale Documenti Subappalti Attrezzatura POS PIMUS Esci

Verrà mostrata l'impresa selezionata.

POS-PIMUS
HOME Cubo Srl Personale Documenti Subappalti Attrezzatura POS PIMUS Esci

## Impresa Cubo Srl


Inserisci le informazioni dell'impresa.

**Nome**


**Tipo**  **Settore**

**Partita IVA**  **Codice Fiscale**

**Indirizzo Sede Legale**



**Indirizzo Sede Operativa**



**Indirizzo Sede Legale - ulteriori dettagli**

**Indirizzo Sede Operativa - ulteriori dettagli**

**Posizione INAIL**

**Posizione INPS**

**Cassa-Edile**

**Email**

**Telefono**

**Fax**

Figure professionali standard <span style="float: right;">✎</span>	Attrezzature di lavoro standard <span style="float: right;">✎</span>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asfaltista</li> <li>Carpentiere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Argano elettrico</li> <li>Ponteggio</li> <li>Pompa per calcestruzzo</li> <li>Pompa per intonaci</li> </ul>

**Personale**

- Monti Mario
- Cuccuzza Michele
- Scano Riccardo
- Paglietti Carlo
- Castagna Raffaele
- Mura Giovanni

[Vai in gestione dipendenti](#)

**Imprese in Subappalto**

- Effisio Sanna idraulica nel settore *Impiantista Idrosanitario e condizionamento*

[Vai in gestione subappalti](#)

**Documenti**

- DURC del 2020-01-01 [Download](#)


⚠ Si consiglia di inserire i seguenti documenti: **VISURA CAMERALE**


[Vai in gestione documenti](#)

Nella pagina dell'impresa puoi modificare i dati ed immediatamente saranno registrati sul server.

L'impresa è caratterizzata da 2 **indirizzi** per la sede legale e per la sede operativa.


Inserire l'indirizzo e selezionare dal menù a tendina che appare una voce per poter visualizzare l'indirizzo sulla mappa. Solo in questo caso l'indirizzo sarà registrato sul server. Raccomandiamo di verificare sulla mappa che la sede stia proprio in quel punto.

L'azienda ha delle **figure professionali** che lavorano in cantiere. Cliccare sulla matitina  per poter modificare l'elenco.

L'azienda ha delle **attrezzature/macchine**. La selezione dei tipi delle attrezzature consente successivamente di definire le singole attrezzature ed allegare i manuali di manutenzione, libretti o altri documenti che possono essere allegati al POS o al PiMUS. Cliccare sulla matitina  per poter modificare l'elenco.

Vengono mostrate anche l'elenco delle **imprese in subappalto**, del **personale** e dei **documenti** attualmente registrati a sistema per quell'azienda. Per modificare le imprese in subappalto ed i documenti andare nelle rispettive sezioni.



Cliccando sul pulsante  si torna alla pagina del **PANNELLO DI CONTROLLO**.

# Come definire il personale


Cliccare sulla voce **PERSONALE** del menù.



Viene mostrato l'elenco del personale in forze all'azienda selezionata.



Per poter creare un nuovo addetto (dipendente, collaboratore, datore di lavoro)

cliccare  **INSERISCI UN NUOVO ADDETTO**, vedrai dunque la pagina contenente le informazioni del nuovo addetto.

Nella pagina puoi modificare i dati ed immediatamente saranno registrati sul server.



POS-PIMUS [HOME](#) [Cubo Srl](#) [Personale](#) [Documenti](#) [Subappalti](#) [Attrezzatura](#) [POS](#) [PIMUS](#) [Esci](#)

## Collaboratore Raffaele Castagna

Inserisci le informazioni del tuo dipendente/collaboratore. [Cancella](#)

**Nome**  **Cognome**

**Data di nascita**  **Luogo di nascita**  **Codice Fiscale**

**Email**  **Telefono**

**Tipo di rapporto**  **Datore di lavoro**

**Mansioni ed abilitazioni** [✎](#)

- Medico Competente

**Documenti**

Non è stato inserito ancora alcun documento

⚠ Si consiglia di inserire i seguenti documenti: **NOMINA MEDICO COMPETENTE**

[Vai in gestione documenti](#)

[Finito](#)

Puoi selezionare le Mansioni che la persona ha cliccando sulla matitina [✎](#).

Viene mostrato anche l'elenco dei Documenti, per aggiungere/modificare documenti è necessario andare nella apposita sezione.

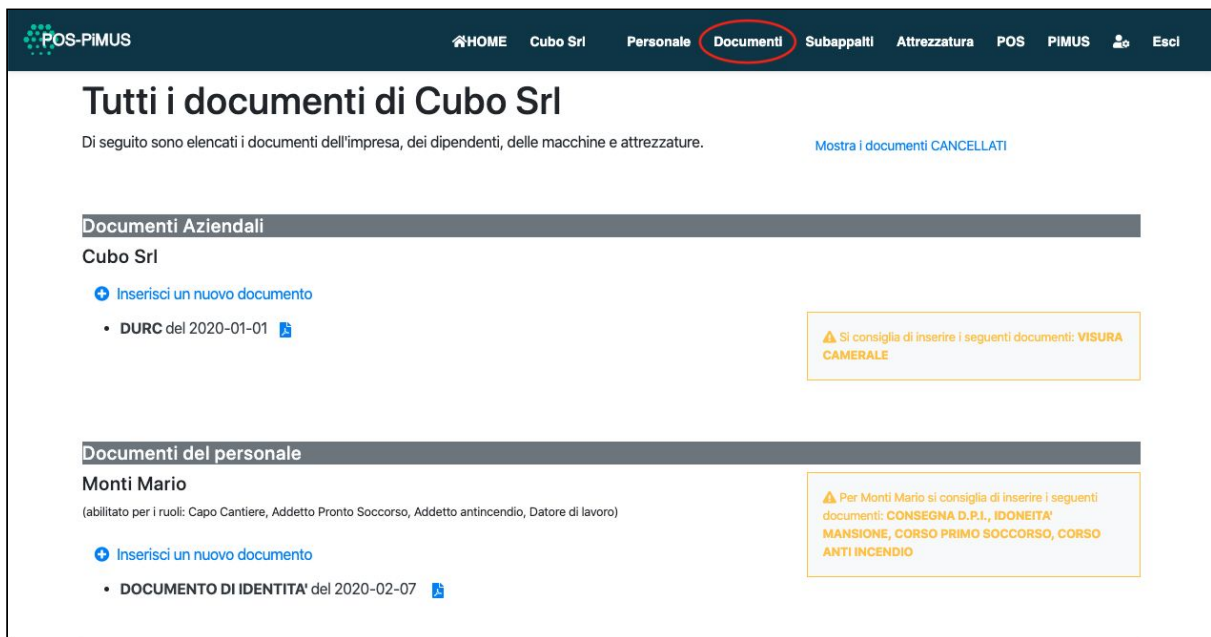
Col pulsante CANCELLA puoi cancellare il collaboratore/dipendente. Una volta cancellato potrai vederlo nell'elenco cliccando su MOSTRA IL PERSONALE CANCELLATO.

## Come definire i documenti

Cliccare sulla voce DOCUMENTI del menù.

Viene mostrato l'elenco dei documenti dell'azienda selezionata, i documenti del personale, i documenti delle macchine ed attrezzature.

E' importante caricare tutti i documenti per fare in modo che essi possano essere allegati e stampati al POS ed al PIMUS (per es. DURC, Visura Camerale, Libretto ponteggi, nomina RSPP, nomina del medico competente, documenti di identità, etc).



The screenshot shows the POS-PIMUS interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'Cubo Srl', 'Personale', 'Documenti' (highlighted with a red circle), 'Subappalti', 'Attrezzatura', 'POS', 'PIMUS', and 'Esci'. The main content area is titled 'Tutti i documenti di Cubo Srl' and contains two sections: 'Documenti Aziendali' for 'Cubo Srl' and 'Documenti del personale' for 'Monti Mario'. Each section has a '+ Inserisci un nuovo documento' button and a list of existing documents. For 'Cubo Srl', there is one document: 'DURC del 2020-01-01'. For 'Monti Mario', there is one document: 'DOCUMENTO DI IDENTITA' del 2020-02-07'. Both sections include a yellow warning box with a triangle icon, suggesting additional documents to be uploaded. The warning for 'Cubo Srl' suggests 'VISURA CAMERALE'. The warning for 'Monti Mario' suggests 'CONSEGNA D.P.I., IDONEITA' MANSIONE, CORSO PRIMO SOCCORSO, CORSO ANTI INCENDIO'. A link 'Mostra i documenti CANCELLATI' is visible in the top right of the document list area.

Puoi cliccare il singolo documento per poter vedere e modificare i dettagli.

Per poter creare un nuovo documento cliccare

 **INSERISCI UN NUOVO DOCUMENTO**

vedrai dunque la pagina contenente le informazioni del nuovo documento.

Nella pagina puoi modificare i dati ed immediatamente saranno registrati sul server.

POS-PIMUS [HOME](#) [Cubo Sri](#) [Personale](#) [Documenti](#) [Subappalti](#) [Attrezzatura](#) [POS](#) [PIMUS](#) [Esci](#)

Compila le informazioni del documento e trascina il file nella zona tratteggiata. [Cancella](#)

**Tipo**  
LIBRETTO

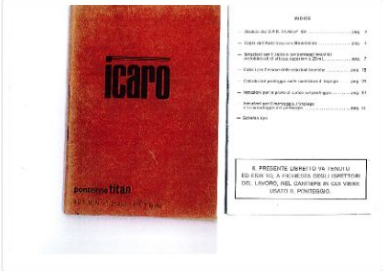
**Nome del file originale**  
50lib.pdf

**Data del documento**  
11-12-2012

**Caricamento del file con drag & drop**  
Trascina il file in questa zona il file per caricarlo.

**Caricamento del file dal disco**  
[Scegli file](#) Nessun file selezionato

**Prima pagina** [Download](#)



**Finito**

Copyright © Acerten S.R.L.s - P.IVA 08502160966 | [Privacy Policy](#) | [Cookie Policy](#) | [Condizioni Contrattuali](#)

Per caricare il file (PDF o immagine JPG) al documento puoi trascinarlo nella zona tratteggiata oppure puoi cliccare il pulsante SCEGLI FILE e sceglierlo sul disco.

La durata dell'operazione di caricamento dipende dalla dimensione del file (da pochi secondi a minuti). Quando il file è stato caricato completamente, viene mostrata la preview della sua prima pagina. **E' importante non cambiare pagina fino a quando il file è stato caricato e la sua prima pagina viene mostrata.**

## Come definire le imprese in subappalto

Cliccare sulla voce **SUBAPPALTI** del menù, viene mostrato l'elenco delle aziende in subappalto dell'azienda selezionata.



POS-PIMUS

HOME Cubo Srl Personale Documenti **Subappalti** Attrezzatura POS PIMUS Esci

### Imprese in subappalto di Cubo Srl

Di seguito sono elencate le imprese in subappalto. [Mostra i subappalti CANCELLATI](#)

[+](#) **Inserisci una nuova impresa in subappalto**

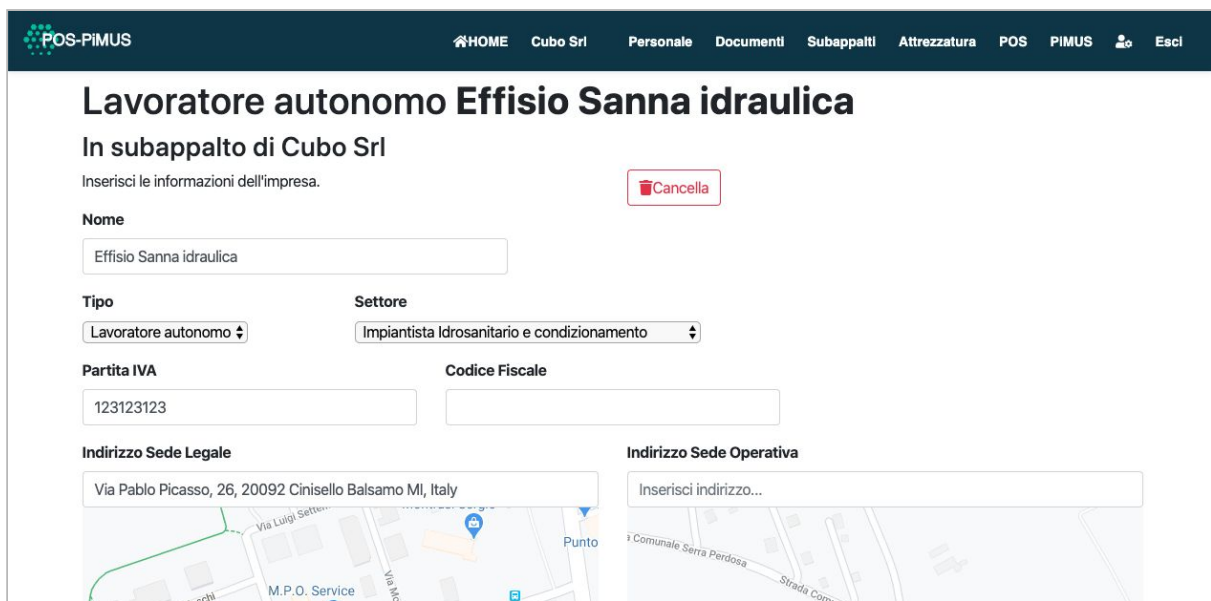
- **Effisio Sanna idraulica** (in subappalto per il settore *Impiantista Idrosanitario e condizionamento*)
- **Enrico Rossi** (in subappalto per il settore *Impiantista elettrico*)

Copyright © Acerten S.R.L.s - P.IVA 08502160966 | Privacy Policy | Cookie Policy | Condizioni Contrattuali

Puoi cliccare il singolo documento per poter vedere e modificare i dettagli.  
Per poter creare un nuovo documento cliccare

[+](#) **INSERISCI UNA NUOVA IMPRESA IN SUBAPPALTO**

Vedrai dunque la pagina contenente le informazioni dell'impresa in subappalto.  
Nella pagina puoi modificare i dati ed immediatamente saranno registrati sul server.



POS-PIMUS

HOME Cubo Srl Personale Documenti Subappalti Attrezzatura POS PIMUS Esci

### Lavoratore autonomo Effisio Sanna idraulica

In subappalto di Cubo Srl


Inserisci le informazioni dell'impresa. [Cancella](#)

**Nome**

**Tipo** **Settore**

**Partita IVA** **Codice Fiscale**

**Indirizzo Sede Legale** **Indirizzo Sede Operativa**

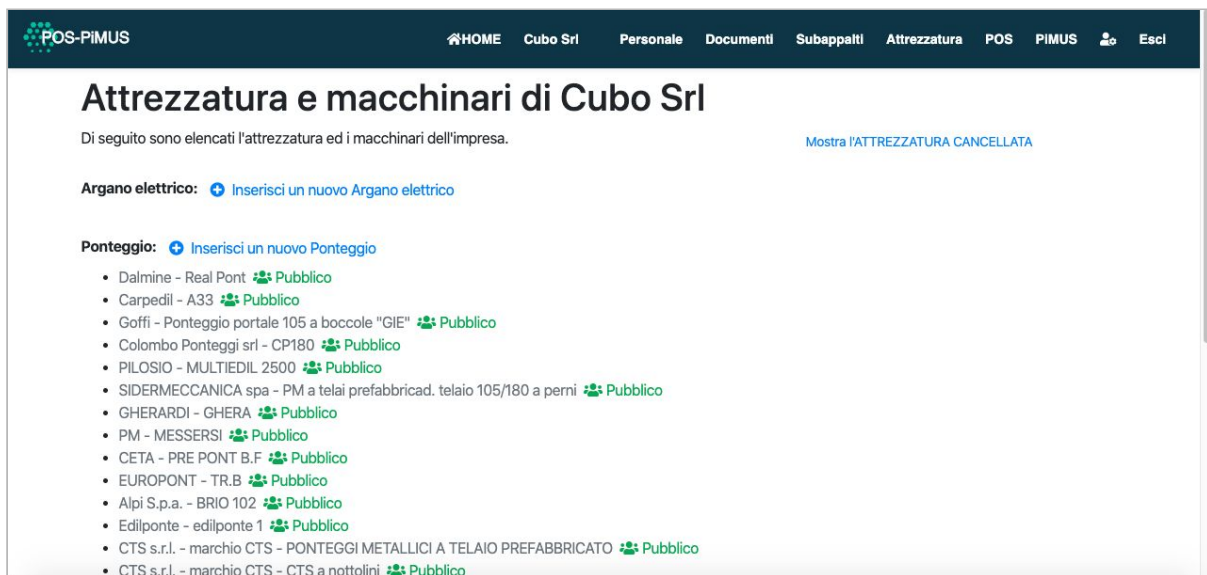


# Come definire le macchine e attrezzature

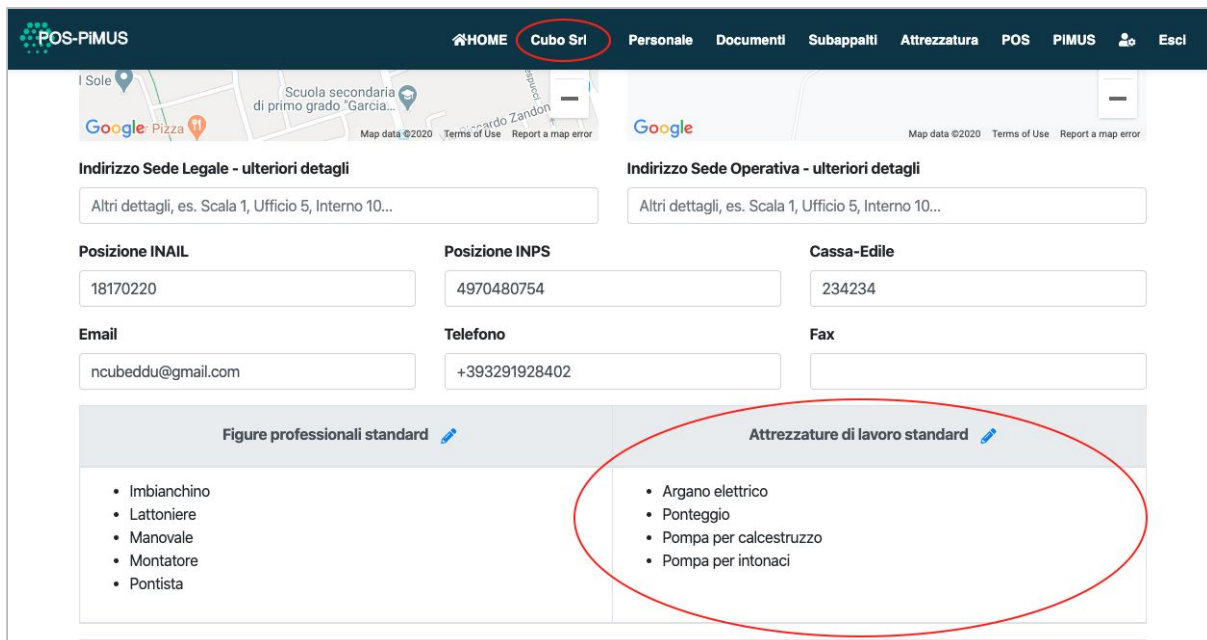
Cliccare sulla voce ATTREZZATURA del menù.



Viene mostrato l'elenco delle macchine ed attrezzature dell'azienda selezionata.



L'elenco dipende dai tipi di macchine ed attrezzature che sono stati definiti nell'azienda selezionata.

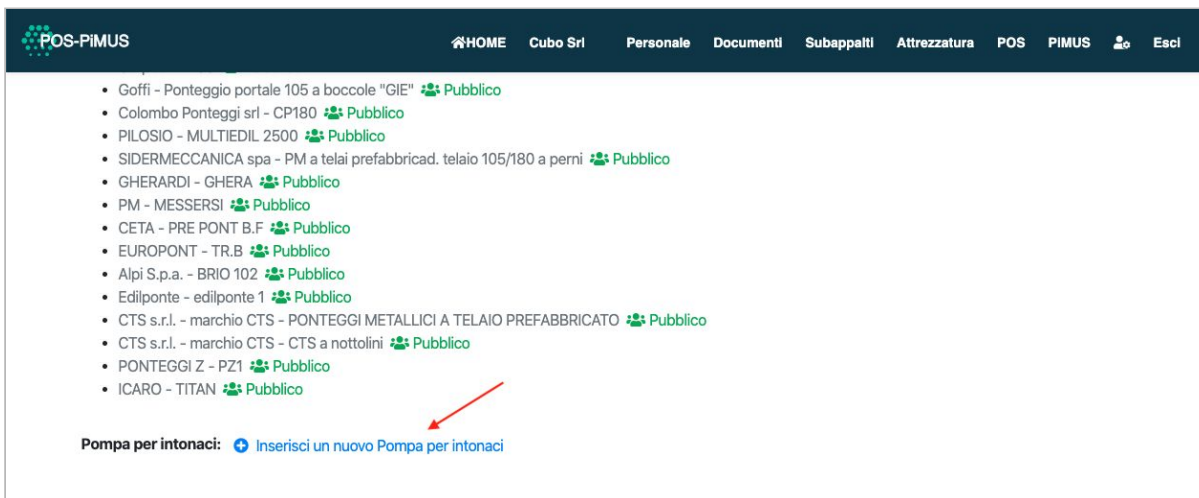


Per esempio se nell'azienda selezionata si è selezionato *Ponteggio*, vedrai l'elenco dei ponteggi presenti nel sistema e, se non fosse presente, è possibile definire il ponteggio che l'impresa utilizza ed associando il libretto o il manuale d'uso e manutenzione o altro in modo che possa essere allegato al POS o al PiMUS.

Per inserire una nuova attrezzatura/macchinario, cliccare

 **INSERISCI UN NUOVO <tipo di attrezzatura>**

Per esempio per inserire una nuova macchina per gli intonaci cliccare come indicato in figura.



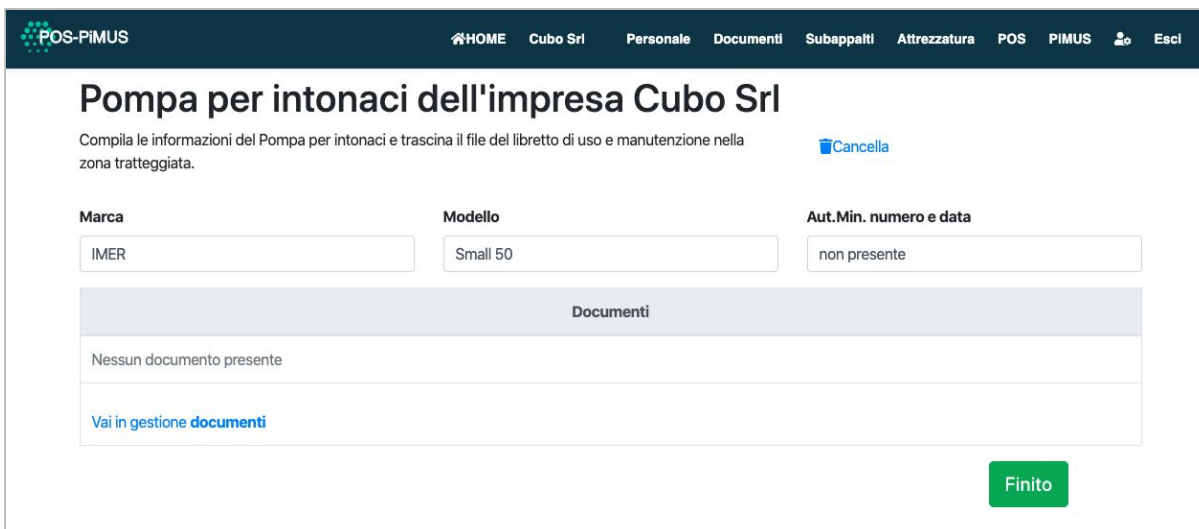
POS-PIMUS

HOME Cubo Srl Personale Documenti Subappalti Attrezzatura POS PIMUS Esci

- Goffi - Ponteggio portale 105 a boccole "GIE" Pubblico
- Colombo Ponteggi srl - CP180 Pubblico
- PILOSIO - MULTIEDIL 2500 Pubblico
- SIDERMECCANICA spa - PM a telai prefabbricad. telaio 105/180 a perni Pubblico
- GHERARDI - GHERA Pubblico
- PM - MESSERSI Pubblico
- CETA - PRE PONT B.F. Pubblico
- EUROPONT - TR.B. Pubblico
- Alpi S.p.a. - BRIO 102 Pubblico
- Edilponte - edilponte 1 Pubblico
- CTS s.r.l. - marchio CTS - PONTEGGI METALLICI A TELAIO PREFABBRICATO Pubblico
- CTS s.r.l. - marchio CTS - CTS a nottolini Pubblico
- PONTEGGI Z - PZ1 Pubblico
- ICARO - TITAN Pubblico

Pompa per intonaci: [Inserisci un nuovo Pompa per intonaci](#)

Si definisce la marca, il modello ed eventualmente la Aut.Min. (non obbligatoria, ma indispensabile nel caso di Ponteggi)



POS-PIMUS

HOME Cubo Srl Personale Documenti Subappalti Attrezzatura POS PIMUS Esci

## Pompa per intonaci dell'impresa Cubo Srl

Compila le informazioni del Pompa per intonaci e trascina il file del libretto di uso e manutenzione nella zona tratteggiata. [Cancella](#)

Marca:

Modello:

Aut.Min. numero e data:

Documenti

Nessun documento presente

[Vai in gestione documenti](#)

[Finito](#)

Per associare dei documenti alla macchina, cliccare **DOCUMENTI** sul menù



POS-PIMUS

HOME Cubo Srl Personale **Documenti** Subappalti Attrezzatura POS PIMUS Esci

Scorrere la pagina fino a trovare la macchina.

POS-PIMUS

HOME Cubo Srl Personale **Documenti** Subappalti Attrezzatura POS PIMUS Esci

Documenti delle macchine ed attrezzature: Pompa per calcestruzzo

Pompa per calcestruzzo: fiat - betoniera A2 - Aut.Min 123 1231 123123

+ Inserisci un nuovo documento


Documenti delle macchine ed attrezzature: Argano elettrico

Documenti delle macchine ed attrezzature: Pompa per intonaci

Pompa per intonaci: **IMER - Small 50 - Aut.Min non presente**

+ Inserisci un nuovo documento

- MANUALISTICA del 2020-02-07

Cliccare  **INSERISCI UN NUOVO DOCUMENTO** e nella pagina successiva caricare il PDF del documento de definire tipo e data del documento.

POS-PIMUS

HOME Cubo Srl Personale Documenti Subappalti Attrezzatura POS PIMUS Esci

Compila le informazioni del documento e trascina il file nella zona tratteggiata. Cancella

**Tipo**

MANUALISTICA

**Nome del file originale**

Specifiche.pdf

**Data del documento**

07-02-2020

Prima pagina Download

**Caricamento del file con drag & drop**

Trascina il file in questa zona il file per caricarlo.

**Caricamento del file dal disco**

Scegli file Nessun file selezionato

**SMALL 50**

APPLICAZIONI

Per spruzzare intonaci tradizionali e premiscelati, premiscelati fibroresinici, grout e impregnazioni, resine e coloranti, smaltamenti con vernici, per riempimento fughe, per intonaci di consolidamento.

Altezza di lavoro 50 cm

solo 69 kg

SMALL 50 versione 1.0 litri  
SMALL 50 ES versione 1.0 litri

## Come definire il POS

Cliccare sulla voce **POS** del menù.



Viene mostrato l'elenco dei POS dell'azienda selezionata.



Per creare un POS è necessario cliccare su  **CREA UN NUOVO POS**.


Si visualizza una nuova pagina dove puoi definire le varie informazioni del POS. Nella pagina puoi modificare i dati ed immediatamente saranno registrati sul server.

Descrivere il contesto del cantiere.


The image shows the 'Il Piano Operativo di Sicurezza' form. At the top, there is a navigation bar with the same menu items. The main title is 'Il Piano Operativo di Sicurezza:'. Below the title, it says 'Inserisci le informazioni del POS.' and there is a 'Cancella' button. The form contains several fields: 'Protocollo n. 627', 'revisione n. 1', 'del 01-01-2020', and a date picker. There is an 'Impresa' section with the text 'Cubo Srl - Via Pablo Picasso, 26, 20092 Cinisello Balsamo MI, Italy'. There is a 'Contesto' section with a text area containing the description: 'L'immobile oggetto di intervento è affacciante su cortile interno condominiale. L'immobile è situato al piano terra della palazzina. I lavori di manutenzione straordinaria interesseranno esclusivamente l'interno dell'immobile.' There is an 'Errori' section with a red box containing the message 'Inserire le FASI di LAVORO.' and a 'Tipi' section with a list of options: 'Lotto Isolato', 'Contesto Urbano', 'Appartamento', and 'Condominio su strada'.


Inserire la descrizione sintetica dell'opera e l'indirizzo del cantiere. Definire inoltre la Ditta Appaltatrice, Committente, il Coordinatore della Sicurezza, il Direttore dei Lavori, il Responsabile dei Lavori.



<p><b>Descrizione sintetica opera</b></p> <p>L'intervento oggetto del presente Piano di Sicurezza e Coordinamento, consta in interventi di manutenzione straordinaria per cambio di destinazione d'uso e diversa distribuzione interna che interessano l'unità immobiliare.</p> <p>L'intervento prevede modifiche delle partizioni interne per una diversa distribuzione degli spazi interni.</p>	<p><b>Ulteriori dettagli utili</b></p>
<p><b>Indirizzo</b></p> <p>Via Roma, 11, 09124 Cagliari CA, Italy</p>  <p><b>Indirizzo, ulteriori dettagli</b></p>	<p><b>Ditta Appaltatrice</b></p> <p><b>Committente</b></p> <p><b>Coordinatore Sicurezza</b></p> <p><b>Direttore Lavori</b></p> <p><b>Responsabile Lavori</b></p>


















Definire le imprese in subappalto cliccando sulla matitina .

Definire le i tipi di attrezzatura cliccando sulla matitina .


Definire le macchine ed attrezzature utilizzate in cantiere (esse dipendono dai tipi di attrezzatura) cliccando sulla matitina .


<p><b>Imprese in subappalto</b> </p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effisio Sanna idraulica (per il settore <i>Impiantista Idrosanitario e condizionamento</i>)</li> </ul>	
<p><b>Tipi di attrezzatura</b> </p>	<p><b>Macchine ed Attrezzature utilizzate in Cantiere</b> </p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponteggio</li> <li>• Autocarro</li> <li>• Attrezzatura d'uso comune</li> <li>• Martello demolitore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponteggio - Alpi S.p.a. - BRIO 102</li> </ul>

Cliccando la matitina  sarà possibile selezionare dall'elenco le voci da inserire.


Tipi di attrezzatura 	Macchine ed Attrezzature utilizzate in Cantiere 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponteggio</li> <li>• Autocarro</li> <li>• Attrezzatura d'uso comune</li> <li>• Martello demolitore</li> </ul>	<p><b>Ponteggio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dalmine - Real Pont </li> <li><input type="checkbox"/> Carpedil - A33 </li> <li><input type="checkbox"/> Goffi - Ponteggio portale 105 a boccole "GIE" </li> <li><input type="checkbox"/> Colombo Ponteggi srl - CP180 </li> <li><input type="checkbox"/> PILOSIO - MULTIEDIL 2500 </li> <li><input type="checkbox"/> SIDERMECCANICA spa - PM a telai prefabbricad. telaio 105/180 a perni </li> <li><input type="checkbox"/> GHERARDI - GHERA </li> <li><input type="checkbox"/> PM - MESSERSI </li> <li><input type="checkbox"/> CETA - PRE PONT B.F </li> <li><input type="checkbox"/> EUROPONT - TR.B </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Alpi S.p.a. - BRIO 102 </li> <li><input type="checkbox"/> Edilponte - edilponte 1 </li> <li><input type="checkbox"/> CTS s.r.l. - marchio CTS - PONTEGGI METALLICI A TELAIO PREFABBRICATO </li> <li><input type="checkbox"/> CTS s.r.l. - marchio CTS - CTS a nottolini </li> <li><input type="checkbox"/> PONTEGGI Z - PZ1 </li> <li><input type="checkbox"/> ICARO - TITAN </li> </ul>

Definire le figure professionali operanti in cantiere cliccando la matitina .

Figure professionali operanti in Cantiere 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muratore</li> <li>• Manovale</li> <li>• Idraulico</li> <li>• Elettricista</li> <li>• Piastrellista</li> <li>• Imbianchino</li> </ul>

Definire il personale operante in cantiere cliccando la matitina .


Il personale non operante in cantiere verrà selezionato in automatico dal sistema in base al personale definito in precedenza. Il personale operante in cantiere sono in genere consulenti esterni, non dipendenti (vedi Medico Competente, RSPP, etc)


Personale operante in Cantiere 	Personale non operante in Cantiere
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. NICOLA CUBEDDU (abilitato per i ruoli: Capo Cantiere, Addetto Pronto Soccorso, Addetto antincendio, Datore di lavoro)</li> <li>2. Michele Cuccuzza (abilitato per i ruoli: Direttore tecnico di Cantiere)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riccardo Scano (abilitato per i ruoli: R.L.S.)</li> <li>2. Carlo Paglietti (abilitato per i ruoli: R.S.P.P.)</li> <li>3. Raffaele Solinas (abilitato per i ruoli: Medico Competente)</li> </ol>

Verificare che le mansioni di sicurezza obbligatorie siano tutte nominate per rendere valido il POS.

Verifica che le mansioni di sicurezza obbligatorie per il POS siano state tutte coperte.

Mansioni di Sicurezza	Nominati
<b>Capo Cantiere</b> *Obbligatorio	
<b>Direttore tecnico di Cantiere</b> *Obbligatorio	Michele Cuccuzza
<b>R.L.S.</b> *Obbligatorio	Riccardo Scano
<b>R.S.P.P.</b> *Obbligatorio	Carlo Paglietti
<b>Addetto Pronto Soccorso</b> *Obbligatorio	
<b>Addetto antincendio</b> *Obbligatorio	

Definire i documenti da allegare al POS cliccando la matitina .

Documenti da allegare 

- Documenti dell'impresa **Cubo Srl**
  - DURC durc.pdf
  - VISURA CAMERALE visuracamerale.pdf
- Documenti di **Ponteggio - Alpi S.p.a. - BRIO 102**
  - LIBRETTO

La parte più importante del POS è la definizione delle Fasi di Lavoro. Inizialmente il POS non ha alcuna fase definita.

**Fasi di Lavoro**  
NON SONO PRESENTI FASI DI LAVORO

- [+ Inserisci una nuova Fase di lavoro partendo dalle standard](#)
- [+ Inserisci una nuova Fase di lavoro compilandola da zero](#)

**Finito**

Per inserire una fase di lavoro cliccare su

 **INSERISCI UNA FASE DI LAVORO PARTENDO DALLE STANDARD.**

In questo modo si apre una finestra dove è possibile ricercare e selezionare le fasi già presenti a sistema.

Soltanto se non trovi una nuova fase, puoi crearne una da zero cliccando su


**INSERISCI UNA FASE DI LAVORO PARTENDO DA ZERO.**

### Fasi di lavorazione di sistema Chiudi

Seleziona una Fase di lavorazione da aggiungere al POS.

**filtro di ricerca tra tutte le fasi**

- Rimozioni**
  - Rimozione Intonaco Fino al vivo della Muratura Public
  - Rimozione infissi Public
  - Rimozione isolamento sottotetto e suo smaltimento Public
  - Rimozione infissi esistenti Private
  - Rimozione infissi esistenti Private
  - Rimozione infissi Private
- Rimozione impianti**
  - Rimozione Impianto Idro sanitario Public
  - Rimozione Impianto Idro sanitario Private
  - Rimozione Impianto Idro sanitario Private
- Opere da elettricista**
  - Rimozione impianti Public
  - Rimozione impianti Private

Una volta che la fase di lavoro viene aggiunta, sul POS sarà possibile modificare il testo nel caso si vogliano includere dei dettagli pertinenti con il cantiere. Per modificare premere la matitina .

### Fasi di Lavoro

1. Rimozione Impianto Idro sanitario

[+ Inserisci una nuova Fase di lavoro partendo dalle standard](#)

[+ Inserisci una nuova Fase di lavoro compilandola da zero](#)













#### 1. Rimozione Impianto Idro sanitario

Fase di lavoro	Descrizione della Fase di Lavoro	Figure Professionali coinvolte
Rimozione Impianto Idro sanitario	Rimozione impianto idrico sanitario con uso di mezzi manuali o piccoli demolitori elettrici.	1. Muratore 2. Manovale 3. Idraulico
<b>Sottolavorazioni che compongono la fase di lavoro</b>		
1.   Assistenza muraria		
<a href="#">+ Inserisci una nuova Sottolavorazione partendo dalle standard</a>		
<a href="#">+ Inserisci una Sottolavorazione compilandola da zero</a>		
Sottolavorazione	Rischi dati dalla sottolavorazione	
<b>1. Assistenza muraria </b> Assistenza muraria, consiste nella realizzazione di piccoli interventi locali, da eseguirsi per soddisfare esigenze murarie di lavorazioni non murarie (impianti, infissi, pavimenti).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi generici</li> </ul>	




Una fase di lavoro è composta da un elenco di sotto-lavorazioni. Sul POS sarà possibile aggiungere e modificare anche le sotto-lavorazioni.

E' possibile aggiungere le sotto-lavorazioni sulla fase prendendo quelle presenti a sistema o creandole da zero.

## 2. Rimozione infissi esistenti

Fase di lavoro	Descrizione della Fase di Lavoro	Figure Professionali coinvolte
Rimozione infissi esistenti	Smontaggio e rimozione degli infissi	1. Muratore 2. Manovale
<b>Sottolavorazioni che compongono la fase di lavoro</b>		
1.   Smontaggio e eliminazione infissi  2.   Movimentazione dei carichi  3.   Movimentazione dei carichi   <a href="#">Inserisci una nuova Sottolavorazione partendo dalle standard</a> <a href="#">Inserisci una Sottolavorazione compilandola da zero</a>		
Sottolavorazione	Rischi dati dalla sottolavorazione	
<b>1. Smontaggio e eliminazione infissi</b>  Smontaggio e rimozioni infissi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scivolamento</li> <li>• Taglio</li> <li>• Rumore</li> <li>• Posturale</li> <li>• Contatti con gli attrezzi</li> </ul>	
<b>2. Movimentazione dei carichi</b>  Movimentazione dei carichi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Movimentazione manuale carichi</li> <li>• Posturale</li> </ul>	
<b>3. Movimentazione dei carichi</b>  Movimentazione dei carichi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Movimentazione manuale carichi</li> <li>• Posturale</li> </ul>	

In caso vengano inserite delle sotto-lavorazioni da zero, è importante definire l'elenco dei rischi associati alla singola sotto-lavorazione.

Sottolavorazione	Rischi dati dalla sottolavorazione
<p>1. Smontaggio e eliminazione infissi </p> <p>Smontaggio e rimozioni infissi</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Abrasione</li><li><input type="checkbox"/> Accecamento</li><li><input type="checkbox"/> Caduta dall'alto</li><li><input type="checkbox"/> Carichi sospesi/instabili</li><li><input type="checkbox"/> Chimico</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Contatti con gli attrezzi</li><li><input type="checkbox"/> Elettrocuzione</li><li><input type="checkbox"/> Getto calcestruzzo</li><li><input type="checkbox"/> Inalazione gas scarico mezzi</li><li><input type="checkbox"/> Infilzamento</li><li><input type="checkbox"/> Investimento</li><li><input type="checkbox"/> Movimentazione manuale carichi</li><li><input type="checkbox"/> Polveri</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Posturale</li><li><input type="checkbox"/> Rischi generici</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Rumore</li><li><input type="checkbox"/> Schiacciamento</li><li><input type="checkbox"/> Schiacciamento da scavo</li><li><input type="checkbox"/> Schizzi e Allergeni</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Scivolamento</li><li><input type="checkbox"/> Sepellimento</li><li><input type="checkbox"/> Soffocamento</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Taglio</li><li><input type="checkbox"/> Ustione</li><li><input type="checkbox"/> Vibrazione</li></ul>
<p>2. <b>Movimentazione dei carichi</b> </p> <p>Movimentazione dei carichi</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Movimentazione manuale carichi</li><li>• Posturale</li></ul>
<p>3. <b>Movimentazione dei carichi</b> </p> <p>Movimentazione dei carichi</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Movimentazione manuale carichi</li><li>• Posturale</li></ul>

Il sistema determinerà in automatico le contromisure e i dispositivi di protezione individuale (DPI) per ciascun rischio.

Come esempio la figura successiva mostra come vengono descritti i rischi, le contromisure ed i DPI nel documento POS, per la sotto-lavorazione “smontaggio e rimozione infissi”.

#### 21.2.1 Sottolavorazione: Smontaggio e eliminazione infissi

















































<b>Descrizione</b>
Smontaggio e rimozioni infissi
<b>Rischi</b>
Scivolamento, Taglio, Rumore, Posturale, Contatti con gli attrezzi
<b>Misure di sicurezza tecniche, organizzative e procedurali da apportare con i relativi D.P.I.</b>
<b>Scivolamento:</b> Uso di scarpe antifuortunistiche Per questa contromisura sono previsti i seguenti DPI: Scarpe Antifuortunistiche  Camminare con cautela, senza fretta e senza correre. Utilizzare scarpe non consumate. Per questa contromisura sono previsti i seguenti DPI: Scarpe Antifuortunistiche
<b>Taglio:</b> Uso di guanti a resistenza meccanica EN388 3-4-3-1 Per questa contromisura sono previsti i seguenti DPI: Guanti resistenza meccanica EN388 3-4-3-1
<b>Rumore:</b> Uso di ottoprotettori, formare ed informare il lavoratore sul rischio rumore, effettuare sorveglianza sanitaria. Per questa contromisura sono previsti i seguenti DPI: Ottoprotettori
<b>Posturale:</b> Assumere posizioni congrue, alternare posizioni di lavoro a posizioni di riposo. Il rischio determinato da posizioni scorrette, viene valutato con il medico competente attraverso la sorveglianza sanitaria e dal datore di lavoro attraverso adeguata formazione.
<b>Contatti con gli attrezzi:</b> Per le attrezzature usare sempre i dispositivi di protezione individuale previsti dal produttore ed indicati nella scheda tecnica dell' attrezzatura. Effettuare manutenzione periodica, segnalare eventuali malfunzionamenti al Datore di Lavoro. Il datore di lavoro, prima di fornire l'attrezzatura ai lavoratori effettua la formazione sull' uso della stessa, sia per quanto concerne l'uso che sui dispositivi di sicurezza da utilizzare.  Coordinamento con gli addetti delle altre imprese.


Tabella 9: Sottolavorazione Smontaggio e eliminazione infissi




Procedere inserendo tutte le lavorazioni, alla fine si vedranno tutte le lavorazioni sul POS come la seguente figura.

### Fasi di Lavoro


1.   Rimozione impianti 
2.   Rimozione infissi esistenti 
3.   Rimozione infissi 
4.   Rimozione Pavimenti e Rivestimenti 
5.   Rimozione del massetto di pavimentazione 
6.   Getto di CLS per Massetto 
7.   Posa di Tavolati Interni 
8.   Posa di Impianto Idrico Sanitario 
9.   Realizzazione di nuovo impianto elettrico interno 
10.   Realizzazione impianto termico 
11.   Realizzazione degli intonaci 
12.   Posa Pavimenti, Rivestimenti, Zoccolini 
13.   Posa parquet 
14.   Posa di porte 
15.   Posa di porte 
16.   Lavori da Imbianchino 

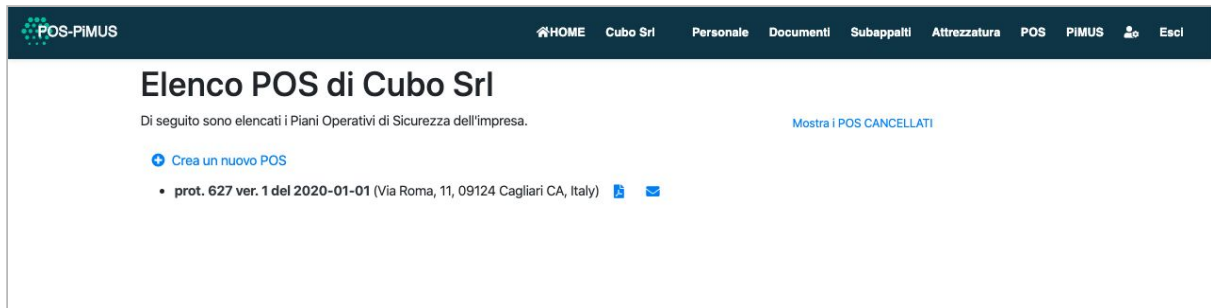
 [Inserisci una nuova Fase di lavoro partendo dalle standard](#)

 [Inserisci una nuova Fase di lavoro compilandola da zero](#)


L'elenco delle fasi di lavoro definiscono in maniera generale ciò che deve essere fatto in cantiere. I dettagli ed i relativi rischi sono descritti invece nelle singole sotto-lavorazioni di ciascuna fase.

Sottolavorazione	Rischi dati dalla sottolavorazione
<b>1. Smontaggio e eliminazione infissi</b>  Smontaggio e rimozioni infissi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scivolamento</li> <li>• Taglio</li> <li>• Rumore</li> <li>• Posturale</li> <li>• Contatti con gli attrezzi</li> </ul>
<b>2. Movimentazione dei carichi</b>  Movimentazione dei carichi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Movimentazione manuale carichi</li> <li>• Posturale</li> </ul>
<b>3. Movimentazione dei carichi</b>  Movimentazione dei carichi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Movimentazione manuale carichi</li> <li>• Posturale</li> </ul>


Cliccando sul pulsante  si torna all'elenco dei POS definiti.



The screenshot shows the POS-PIMUS web application interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the logo 'POS-PIMUS' on the left and a menu of items: HOME, Cubo Srl, Personale, Documenti, Subappalti, Attrezzatura, POS, PIMUS, and Esci. Below the navigation bar, the main content area has a white background. The title 'Elenco POS di Cubo Srl' is displayed in a large, bold font. Underneath the title, a subtitle reads 'Di seguito sono elencati i Piani Operativi di Sicurezza dell'impresa.' To the right of this subtitle is a blue link that says 'Mostra i POS CANCELLATI'. Below the subtitle, there is a blue button with a plus sign and the text 'Crea un nuovo POS'. Underneath this button, a list item is shown: '• prot. 627 ver. 1 del 2020-01-01 (Via Roma, 11, 09124 Cagliari CA, Italy)'. To the right of this list item are two small icons: a document icon and an email icon.

Cliccando su  si ottiene il documento POS in formato PDF. Di seguito si mostrano alcune pagine



Cliccando su  è possibile inviare per email il documento POS in formato PDF.

**Invio del POS per Email** ✕

Invia a tutto il personale operante e non operante in cantiere

**Email 1**

**Email 2**

**Email 3**

**Email 4**

**Email 5**

**Invia per EMAIL**

# Come definire il PiMUS

Cliccare sulla voce **PiMUS** del menù.



Viene mostrato l'elenco dei PiMUS dell'azienda selezionata.



Per creare un PiMUS è necessario cliccare su  **CREA UN NUOVO PiMUS**.

Si visualizza una nuova pagina dove puoi definire le varie informazioni del PiMUS. Nella pagina puoi modificare i dati ed immediatamente saranno registrati sul server. Descrivere il contesto del cantiere, il suo indirizzo, la Ditta Appaltatrice, Committente, il Coordinatore della Sicurezza, il Direttore dei Lavori, il Responsabile dei Lavori.

**Il Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio:**

Inserisci le informazioni del PiMUS. Cancella

Protocollo n. **10000**    revisione n.  del  x 📅

**Impresa**  
Cubo Srl - Via Pablo Picasso, 26, 20092 Cinisello Balsamo MI, Italy

**Contesto**  
Si tratta di ponteggio da realizzarsi in fregio a facciata condominiale con interferenza su via pubblica, si dovrà segregare l'area nella zona di montaggio/smontaggio evitando che persone non addette ai lavori possano transitare nelle zone durante le fasi di montaggio/smontaggio.

**Tipi**  
Clicca su un tipo per aggiungere la sua descrizione nel Contesto.

- Facciata condominiale
- Nuova costruzione
- Carico/Scarico da strada
- Scavalchi/sbalzi in tubo giunto
- Fondazione su copertura

**Indirizzo**

**Ditta Appaltatrice**

**Committente**

**Coordinatore Sicurezza**

**Direttore Lavori**

**Responsabile Lavori**


**Indirizzo, ulteriori dettagli**




Inserire le caratteristiche del ponteggio, per cosa viene usato, le protezioni, ... etc

<b>Caratteristiche ponteggio</b> Altezza maggiore di 20	<b>Uso ponteggio</b> Manutenzione Facciata	<b>Protezioni</b> Mantovana Paraschegge
<b>Prestazione</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nolo <input checked="" type="checkbox"/> Montaggio <input checked="" type="checkbox"/> Smontaggio	<b>Tipologia intervento</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ponteggio <input type="checkbox"/> Castello di Tiro <input type="checkbox"/> Copertura Provvisionale	<b>Materiale utilizzato</b> <input checked="" type="checkbox"/> Cavalletti Prefabbricati <input type="checkbox"/> Tubo Giunto
<b>Particolari</b> <input type="checkbox"/> Sbalzi <input type="checkbox"/> Passi Carrai <input type="checkbox"/> Scavalchi <input type="checkbox"/> Teli di protezione	<b>Appoggi</b> <input checked="" type="checkbox"/> Marciapiede <input type="checkbox"/> Bocche di lupo <input type="checkbox"/> Terreno <input type="checkbox"/> Pendenze	



















Definire le imprese in subappalto cliccando sulla matitina .

Definire le i tipi di attrezzatura cliccando sulla matitina .


Definire le macchine ed attrezzature utilizzate in cantiere (esse dipendono dai tipi di attrezzatura) cliccando sulla matitina .


<b>Imprese in subappalto</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effisio Sanna idraulica (per il settore <i>Impiantista Idrosanitario e condizionamento</i>)</li> </ul>	
<b>Tipi di attrezzatura</b> 	<b>Macchine ed Attrezzature utilizzate in Cantiere</b> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponteggio</li> <li>• Autocarro</li> <li>• Attrezzatura d'uso comune</li> <li>• Martello demolitore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponteggio - Alpi S.p.a. - BRIO 102</li> </ul>

Cliccando la matitina  sarà possibile selezionare dall'elenco le voci da inserire.


Tipi di attrezzatura 	Macchine ed Attrezzature utilizzate in Cantiere 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponteggio</li> <li>• Autocarro</li> <li>• Attrezzatura d'uso comune</li> <li>• Martello demolitore</li> </ul>	<p><b>Ponteggio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dalmine - Real Pont </li> <li><input type="checkbox"/> Carpedil - A33 </li> <li><input type="checkbox"/> Goffi - Ponteggio portale 105 a boccole "GIE" </li> <li><input type="checkbox"/> Colombo Ponteggi srl - CP180 </li> <li><input type="checkbox"/> PILOSIO - MULTIEDIL 2500 </li> <li><input type="checkbox"/> SIDERMECCANICA spa - PM a telai prefabbricat. telaio 105/180 a perni </li> <li><input type="checkbox"/> GHERARDI - GHERA </li> <li><input type="checkbox"/> PM - MESSERSI </li> <li><input type="checkbox"/> CETA - PRE PONT B.F </li> <li><input type="checkbox"/> EUROPONT - TR.B </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Alpi S.p.a. - BRIO 102 </li> <li><input type="checkbox"/> Edilponte - edilponte 1 </li> <li><input type="checkbox"/> CTS s.r.l. - marchio CTS - PONTEGGI METALLICI A TELAIO PREFABBRICATO </li> <li><input type="checkbox"/> CTS s.r.l. - marchio CTS - CTS a nottolini </li> <li><input type="checkbox"/> PONTEGGI Z - PZ1 </li> <li><input type="checkbox"/> ICARO - TITAN </li> </ul>

Definire le figure professionali operanti in cantiere cliccando la matitina .

Figure professionali operanti in Cantiere 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muratore</li> <li>• Manovale</li> <li>• Idraulico</li> <li>• Elettricista</li> <li>• Piastrellista</li> <li>• Imbianchino</li> </ul>

Definire il personale operante in cantiere cliccando la matitina .


Il personale non operante in cantiere verrà selezionato in automatico dal sistema in base al personale definito in precedenza. Il personale operante in cantiere sono in genere consulenti esterni, non dipendenti (vedi Medico Competente, RSPP, etc)


Personale operante in Cantiere 	Personale non operante in Cantiere
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. NICOLA CUBEDDU (abilitato per i ruoli: Capo Cantiere, Addetto Pronto Soccorso, Addetto antincendio, Datore di lavoro)</li> <li>2. Michele Cuccuzza (abilitato per i ruoli: Direttore tecnico di Cantiere)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riccardo Scano (abilitato per i ruoli: R.L.S.)</li> <li>2. Carlo Paglietti (abilitato per i ruoli: R.S.P.P.)</li> <li>3. Raffaele Solinas (abilitato per i ruoli: Medico Competente)</li> </ol>

Verificare che le mansioni di sicurezza obbligatorie siano tutte nominate per rendere valido il PIMUS.

Verifica che le mansioni di sicurezza obbligatorie per il POS siano state tutte coperte.

Mansioni di Sicurezza	Nominati
<b>Capo Cantiere</b> *Obbligatorio	
<b>Direttore tecnico di Cantiere</b> *Obbligatorio	Michele Cuccuzza
<b>R.L.S.</b> *Obbligatorio	Riccardo Scano
<b>R.S.P.P.</b> *Obbligatorio	Carlo Paglietti
<b>Addetto Pronto Soccorso</b> *Obbligatorio	
<b>Addetto antincendio</b> *Obbligatorio	

Definire i documenti da allegare al PiMUS cliccando la matita .

Documenti da allegare 

- Documenti dell'impresa **Cubo Srl**
  - DURC durc.pdf
  - VISURA CAMERALE visuracamerale.pdf
- Documenti di **Ponteggio - Alpi S.p.a. - BRIO 102**
  - LIBRETTO

Cliccando sul pulsante **Finito** si torna all'elenco dei PiMUS definiti.

POS-PIMUS


HOME Cubo Srl Personale Documenti Subappalti Attrezzatura POS PIMUS Esci

## Elenco dei PIMUS di Cubo Srl

Di seguito sono elencati i PIMUS dell'impresa. [Mostra i PIMUS CANCELLATI](#)

[Crea un nuovo PIMUS](#)

- prot. 10000 ver. 1 del 2020-02-05 (Via Roma, Torino TO, Italy)  

Cliccando su  si ottiene il documento PiMUS in formato PDF. Di seguito si mostrano alcune pagine



Cubo Srl  
Via Pablo Picasso, 26, 20092 Cinisello Balsamo MI, Italy  
tel. +393291928402 - fax null - email cubosrls@pimius.com  
P.IVA 05763470969

**POS**  
Piano Operativo di Sicurezza

**PiMUS**  
Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio  
dei ponteggi

Prot. n. 10000 del 2020-02-05

CANTIERE in Via Roma, Torino TO, Italy

---

IL DATORE DI LAVORO \_\_\_\_\_ IL DIRETTORE TECNICO \_\_\_\_\_

---

IL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE \_\_\_\_\_ IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA \_\_\_\_\_

---

CONSEGNA IN CANTIERE (DATA - FIRMA)



Apri questo POS con il tuo smartphone  
www.pos-pimus.it

## Indice

**I POS - Piano Operativo di Sicurezza** **3**

**1 PARTE GENERALE** **4**

1.1 Dati identificativi dell'impresa esecutrice ..... 4

1.2 Ubicazione del cantiere ..... 4

1.3 Altre figure ..... 4

1.4 Specifica attività svolta in cantiere dall'impresa esecutrice ..... 4

1.5 Singole lavorazioni svolte in cantiere dall'impresa esecutrice ..... 5

1.6 Nominativi degli addetti primo soccorso e sicurezza ..... 5

1.7 Lavoratori dipendenti operanti in cantiere per conto dell'impresa ..... 5

1.8 Lavorazioni svolte in cantiere dai lavoratori autonomi subaffiliati ..... 5

1.9 Singole lavorazioni svolte in cantiere dai lavoratori autonomi subaffiliati ..... 6

1.10 Contestualizzazione ..... 6

1.11 Specifiche mansioni, inerenti la sicurezza, svolte in cantiere da ogni figura nominata allo scopo dall'impresa esecutrice ..... 6

1.12 Capocantiere ..... 6

1.13 Capisquadra ..... 6

1.14 Lavoratori ..... 7

1.15 Addetti al pronto soccorso ..... 7

1.16 Addetti antismontello ..... 7

1.17 Preposto per la sicurezza ..... 7

**2 PARTE SPECIFICA (Aspetti tecnico - organizzativi e ambientali)** **9**

2.1 Descrizione dell'attività di cantiere ..... 9

2.2 Modalità organizzative ..... 9

2.3 Elenco Macchine ed Attrezzature ..... 9

2.4 Elenco delle sostanze e preparati pericoli utilizzati nel cantiere con le relative schede di sicurezza ..... 10

2.5 L'esito del rapporto di valutazione del rumore ..... 10

2.6 Individuazione delle misure preventive e protettive, integrative rispetto a quelle contenute nel PSC quando previsto, adottate in relazione ai rischi connessi alle proprie lavorazioni in cantiere ..... 10

2.7 Elenco dei Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.) ..... 10

2.8 Gestione Emergenze ..... 11

2.9 Compiti e procedure Generali ..... 11

2.10 Procedure di Primo Soccorso ..... 11

2.11 Come si può assistere l'infortunato ..... 12

2.12 Procedura per richiesta di intervento di soccorso ..... 12

2.13 Numeri Telefonici Utili ..... 12

**II PiMUS - Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio** **13**

**1 PARTE GENERALE** **14**

1.1 Dati identificativi dell'impresa esecutrice ..... 14

1.2 Gli aspetti generali del cantiere in cui il ponteggio verrà utilizzato ..... 14

1.3 Lavorazioni svolte in cantiere dai lavoratori autonomi subaffiliati ..... 14

1

POS-PIMUS n. 676 - 15/07/2019

Ogni 21,6 m2	X
Come da progetto	X

Castelli di carico

Presenti	X
Non Presenti	X

Paraschegge




Presente manovana paraschegge	
Non presenti	X
Segregare area sottostante	X

**2.2 Elementi grafici per la realizzazione del ponteggio**

Nel caso del presente cantiere il ponteggio viene predisposto di disegni esecutivi, per i carichi vedasi disegno.

**2.3 Sistemi di sicurezza da utilizzare per il montaggio e lo smontaggio dei ponteggi**

**2.3.1 Principali dispositivi di protezione anticaduta**

	Cordino di trattenuta di lunghezza regolabile (L=150-200 cm) con anello e moschettoni per il collegamento tra l'ancoraggio (punto fisso o linea guida rigida/flessibile) ed imbracatura. Tale dispositivo può avere anche due cordini collegati allo stesso dissipatore (cordino ad Y) per sganci e riagganci in sicurezza.
	Cordino a lunghezza iniziale fissa (L=150-200cm) dotato di dissipatore di energia e moschettoni per il collegamento tra l'ancoraggio (punto fisso o linea guida rigida/flessibile) ed imbracatura. Tale dispositivo può avere anche due cordini collegati allo stesso dissipatore (cordino ad Y) per sganci e riagganci in sicurezza.
	Cordino retrattile a richiamo automatico con cavo in acciaio o fibra (L=4-10-20 metri), con sistema di blocco ed assorbitore di energia, provvisto di agganci all'imbracatura ed ancoraggio fisso.

Pag. 17 di 284

POS-PIMUS n. 676 - 15/07/2019


**2.10 Verifiche degli elementi di ponteggio prima di ogni montaggio**

**2.10.1 A - PONTEGGI METALLICI A TELAI PREFABBRICATI**

Elementi	Tipo di verifica	Modalità di verifica	Misura adottata
GENERALE	Controllo esistenza del libretto di cui all'autorizzazione ministeriale, rilasciata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale	Visivo	Se non esiste il libretto, il ponteggio non può essere utilizzato. Occorre richiedere il libretto, che deve contenere tutti gli elementi del ponteggio, al fabbricante del ponteggio.
GENERALE	Controllo che gli elementi in tubi e giunti, eventualmente utilizzati, siano di tipo autorizzato appartenenti ad unico fabbricante.	Visivo	Se il controllo è negativo, è necessario utilizzare elementi autorizzati appartenenti ad un unico fabbricante, richiedendone il relativo libretto.
TELAIO	Controllo marchio come da libretto	Visivo	Se il marchio non è rilevabile, o è difforme rispetto a quello indicato nel libretto, occorre scartare l'elemento.
TELAIO	Controllo stato di conservazione della protezione contro la corrosione	Visivo	Se il controllo è negativo, procedere al controllo degli spessori: - Se il controllo degli spessori è negativo (tenuto conto delle tolleranze previste dal fabbricante del ponteggio), scartare l'elemento. - Se il controllo degli spessori è positivo, procedere al ripristino della protezione, in conformità alle modalità previste dal fabbricante del ponteggio.
TELAIO	Controllo verticalità montanti telaio	Visivo, ad esempio con utilizzo filo a piombo	Se la verticalità dei montanti non è soddisfatta occorre scartare l'elemento
TELAIO	Controllo spigolito di collegamento fra montanti	Visivo funzionale e/o funzionale	Se il controllo è negativo occorre scartare l'elemento
TELAIO	Controllo attacchi controventature: perni e/o boccole	Visivo e/o funzionale	Se il controllo è negativo, occorre: - Scartare l'elemento, o - Ripristinare la funzionalità dell'elemento in conformità alle modalità previste dal fabbricante del ponteggio.
TELAIO	Controllo orizzontalità traverso	Visivo	Se il controllo è negativo occorre scartare l'elemento
CORRENTI E DIAGONALI	Controllo marchio come da libretto	Visivo	Se il marchio non è rilevabile, o è difforme rispetto a quello indicato nel libretto, occorre scartare l'elemento

Pag. 39 di 284

E' possibile scaricare il PDF del PiMUS sul proprio tablet o smart-phone attraverso il suo QR-CODE presente nella copertina in prima pagina.

Cliccando su  è possibile inviare per email il documento PiMUS in formato PDF.

**Invio del POS-PiMUS per Email** ✕

Invia a tutto il personale operante e non operante in cantiere

**Email 1**

**Email 2**


**Email 3**

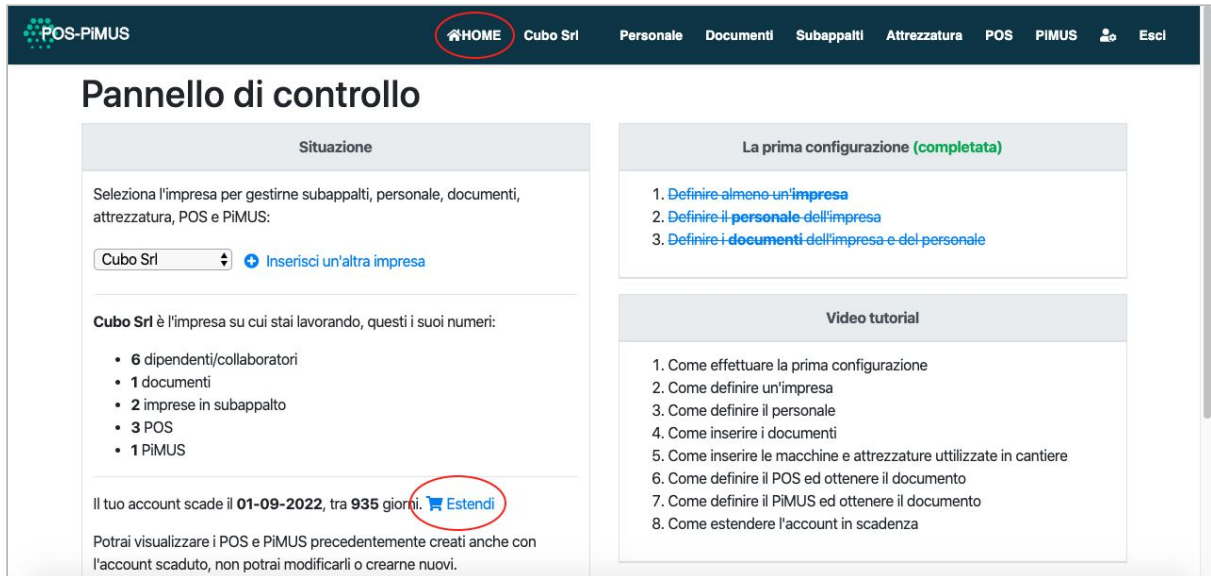
**Email 4**

**Email 5**

**Invia per EMAIL**

## Come estendere l'account

Per estendere il tuo account di 1 anno puoi cliccare  **ESTENDI** nel PANNELLO DI CONTROLLO.



The screenshot shows the 'Pannello di controllo' (Control Panel) of the POS-PIMUS system. The navigation bar at the top includes 'HOME', 'Cubo Srl', 'Personale', 'Documenti', 'Subappalti', 'Attrezzatura', 'POS', 'PIMUS', and 'Esci'. The main content area is divided into three sections:

- Situazione:** A section for selecting the company to manage subcontracts, personnel, documents, equipment, POS, and PIMUS. It shows 'Cubo Srl' selected and a button to 'Inserisci un'altra impresa'. Below this, it lists the current company's details: 6 dipendenti/collaboratori, 1 documenti, 2 imprese in subappalto, 3 POS, and 1 PIMUS. At the bottom of this section, it states 'Il tuo account scade il 01-09-2022, tra 935 giorni.' with a circled 'Estendi' button.
- La prima configurazione (completata):** A list of three steps: 1. Definire almeno un'impresa, 2. Definire il personale dell'impresa, and 3. Definire i documenti dell'impresa e del personale.
- Video tutorial:** A list of eight video tutorials covering various configuration steps, including how to extend the account in expiration.

Per estendere il tuo account di 1 anno puoi cliccando sulle IMPOSTAZIONI.



This screenshot shows the top navigation bar of the POS-PIMUS system. The 'Impostazioni' (Settings) icon, represented by a gear, is circled in red, indicating the path to the account extension options.

Viene mostrate le informazioni del rinnovo dell'account. Qui puoi verificare costi ed inserire i tuoi dati necessari per la fatturazione elettronica.

POS-PIMUS
HOME Cubo Srl Personale Documenti Subappalti Attrezzatura POS PIMUS Escl

## Impostazioni

### Rinnovo Account

Il tuo account scade il **01-09-2022**, tra **935 giorni**.

Estendi la validità del tuo account in un minuto pagando con la carta di credito.

Il rinnovo per 12 mesi ha un costo di **290,00 EUR + IVA 22%** (63,80 EUR) 🛒

Per procedere abbiamo bisogno dei tuoi dati per la fatturazione elettronica:

<b>Ragione sociale</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Numero di PARTITA IVA o CODICE FISCALE</b>
<input type="text" value="Costruzioni ABC srl"/>	<input type="text" value="Mario Rossi"/>	<input type="text" value="01234567890"/>
<b>Indirizzo sede o di residenza</b>	<b>Codice destinatario (Sdl)</b>	<b>Indirizzo email di PEC</b>
<input type="text" value="Via Pablo Picasso 1, 0123 ROMA, Italia"/>	<input type="text" value="00000"/>	<input type="text" value="costruzioni-abc@pec.it"/>

⚠️ **Dati per la fatturazione elettronica non completi o non validi.**

Procedi col pagamento

Appena inserite le informazioni di fatturazione il pulsante Procedi col pagamento diventa verde Procedi col pagamento e puoi procedere col pagamento con la tua carta di credito.

POS-PIMUS

**€353.80**

Estensione abbonamento di 12 mesi per ncubeddu@gmail.com

Powered by stripe | Terms | Privacy

Or pay with card

Email

Card information

VISA

MasterCard

Name on card

Country or region

Pay €353.80

Inserisci la tua email, le informazioni della carta di credito e clicca sul pulsante PAY, verrà effettuata l'accredito sulla tua carta di credito e dopo qualche secondo vedrai una pagina di conferma ed il tuo account sarà esteso di 365 giorni.

## Prezzo del servizio

Il servizio è fruibile **gratuitamente per 15 giorni dal momento dell'iscrizione** con pieno uso di tutte le funzionalità e con garantito il supporto del servizio clienti, successivamente l'utente può sottoscrivere un abbonamento annuale di **290,00 EUR** + IVA al 22% per un totale di 353,80 EUR comprensivo delle imposte attraverso il quale puoi usufruire dei servizi di [www.POS-PiMUS.it](http://www.POS-PiMUS.it) per un anno intero.

Col pagamento l'utente estende il servizio di esattamente 365 giorni a partire dalla scadenza del periodo di prova o del rinnovo precedente.

L'abbonamento non è tacitamente rinnovato ogni anno. L'utente che intende estendere l'uso dei servizi deve manualmente procedere nel pagamento della quota annuale.

L'importo versato verrà regolarmente fatturato.